

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuszyn**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - **ZP.2710. 12 .2018**  
Nr przetargu: **11 /2018**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących  
z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy  
Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**Akceptuję:**

**BURMISTRZ**  
*Maieck*

.....*mgr inż. Witold Maiecki*.....

Tuszyn, dnia .....2018.-10.-04.....r.

**INSPEKTOR**

*Aleksandra Kujan*  
*mgr Aleksandra Kujan*

**KIEROWNIK**  
**Referatu Dróg i Zieleni**

*Marcin Skrzypczyk*  
*mgr Marcin Skrzypczyk*

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.*

## **Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

1. Zamawiającym jest **Gmina Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn**, będąca jednostką administracji samorządowej.

Telefon: (0-42) 232-13-82

Fax: (0-42) 614-30-69

Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Email: [zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl](mailto:zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl)

NIP 728-25-99-683

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodne z ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1/ Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - Urząd Publikacji Unii Europejskiej,
  - 2/ strona internetowa Zamawiającego – [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl),
  - 3/ tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia odnosi się to do ustawy Prawo Zamówień Publicznych.  
Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „SIWZ”.
4. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, a także ich zmianami.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn, pow. Łódzki Wschodni, woj. łódzkie**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), a także zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028 przyjętego uchwałą nr XL/502/17 Sejmiku Województwa

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028, oraz uchwały nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017r. Poz. 3160 z późna. zm.) i przepisami prawa miejscowego.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) odbierania bezpośrednio sprzed nieruchomości zgromadzonych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, w tym:
    - A. każdej ilości **zmieszanych odpadów komunalnych** gromadzonych w przystosowanych do tego pojemnikach lub workach.
    - B. **odpadów segregowanych** zgromadzonych w workach lub pojemnikach w określonych w zał. nr 1 do niniejszej SIWZ „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” frakcjach, ilościach i terminach:
      - w kolorze **niebieskim z napisem „Papier”** - przeznaczonych na papier w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
      - w kolorze **żółtym z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”** - przeznaczonych na metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
      - w kolorze **zielonym z napisem „Szkło”** - przeznaczonych na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (bez podziału na kolorowe i białe),
      - w kolorze **brązowym z napisem „Bio”** - przeznaczonych na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
      - w kolorze **szarym lub czarnym z napisem „Popiół”** - przeznaczonych na popiół. Popiół może być również gromadzony na nieruchomościach w przeznaczonych do tego pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości.
- Ww. worki muszą posiadać napisy informujące o przeznaczeniu worka.
- C. **odpadów budowlanych i remontowych** powstałych w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu.
  - D. **odpadów wielkogabarytowych i elektroodpadów oraz zużytych opon** w formie zbiórki zorganizowanej dwa razy w roku (pierwszy termin w okresie wiosennym, drugi termin w okresie jesiennym). Zużyte opony, odpady wielkogabarytowe i elektroodpady będą odbierane bezpośrednio sprzed nieruchomości mieszkańca.
- 2) Zapewnienia bez dodatkowej opłaty worków na odpady segregowane, które przekazać należy właścicielowi nieruchomości przy odbiorze odpadów segregowanych. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów segregowanych pozostawi przy wejściu na nieruchomość nowe puste worki w ilości odpowiadającej liczbie i frakcji odebranych odpadów. W przypadku wystawienia odpadów w innych workach Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w tych workach i pozostawić worki na wymianę zgodnie z frakcją odebranych odpadów.
  - 3) Zapewnienia dodatkowych worków dla właścicieli którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie. Ponadto Wykonawca w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia zapewni dostęp do worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn, bądź nie.
  - 4) odbierania z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK, zlokalizowanego w Kruszowie przy ul. Wolborskiej każdej ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców w podziale na frakcje określone w zał. nr 1 do niniejszej SIWZ „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”  
Odbiór odpadów z PSZOK winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Podmiotem prowadzącym bieżącą obsługę PSZOK w imieniu Zamawiającego jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Tuszynku Majorackim ul. Starościńska 6 lok. 4.

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia PSZOKU w odpowiednie pojemniki służące do selektywnego zbierania ww. odpadów w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Ewidencja odpadów odebranych z PSZOKU będzie prowadzona przez Wykonawcę.

5) Odbioru selektywnie zgromadzonych odpadów (przeterminowane leki i baterie) z pojemników zlokalizowanych w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie służących dla mieszkańców Gminy Tuszyn. Odbiór winien nastąpić w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie.

6) Zagospodarowania wszystkich odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa. Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Tuszyn zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone należy bezpośrednio przekazać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowanych w regionie III, które zgodnie z obowiązującym prawem na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr LIV/676/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20.06.2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2018 r. poz. 3942) otrzymały status RIPOK, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie. Selektywnie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Wykonawca.

7) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

8) Prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

a) Karty przekazania odpadów (zgodnie z obowiązującym wzorem) do instalacji znajdujących się w wykazie istniejących regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych ujętych w Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego, oraz karty przekazania odpadów segregowanych do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenia na odbieranie bądź odzysk odpadów. Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Tuszyn.

b) Ewidencji przekazanych odpadów zgodnie z obowiązującym prawem.

c) Sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

d) Zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem adresu nieruchomości, z podziałem na poszczególne frakcje w ujęciu objętościowym. Zestawienia obejmować powinny okresy miesięczne i należy je przekazać po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.

e) Zestawienia ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z PSZOK w ujęciu wagowym, oraz karty przekazania odpadów odebranych z PSZOK.

9) Kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

10) Odbiór odpadów będzie się odbywał na podstawie zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie harmonogramu odbioru odpadów, uzgodnienie go z Zamawiającym, wydrukowanie ulotek z tym harmonogramem i dostarczenie ich do wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Tuszyn. Wykonawca opracuje harmonogram na cały okres trwania umowy zawartej na podstawie niniejszego zamówienia.

11) Odbiór odpadów będzie się odbywał z nieruchomości objętych wykazem, który zostanie przekazany przez Zamawiającego oraz aktualizowany zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do SIWZ.



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

12) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim podczas realizacji zamówienia, w tym za uszkodzenia pojemników do gromadzenia odpadów powstałe w wyniku świadczonej przez niego usługi.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki świadczenia usługi, częstotliwość odbioru odpadów i inne istotne dla tego postępowania informacje zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, który jest integralną częścią niniejszej SIWZ.**

4. Opis Przedmiotu Zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstwa domowych

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków, zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zamówienia.

**6. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia na usługi lub roboty budowlane na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.**

6.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy tj. aby zatrudniał na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych skierowanych do realizacji następujących czynności: **kierowcy pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, pracownicy obsługi pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia wykonujący czynności związane z odbiorem odpadów.**

Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy przypadków, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, tj. wykonanie wskazanych czynności nie będzie oparte na stosunku pracy, a świadczone na podstawie tzw. „samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem Podwykonawstwa.

6.2 Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Ww. wymóg dotyczy osób wymienionych w pkt. 6.1 powyżej. Wykaz zawierać powinien następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj wykonywanej pracy, wskazanie rodzaju zatrudnienia. Wymóg przedstawienia ww. wykazu dotyczy również Podwykonawców. Zobowiązani są oni do przedstawienia ww. wykazu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo.

6.3 W trakcie realizacji zatrudnienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane pkt. 6.1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać następujących dowodów (w wezwaniu wskaże których z dowodów żąda):

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy /Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę/Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

6.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę/ Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6.1 powyżej czynności.

6.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/ Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia określa się na okres od dnia **01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotowego zamówienia w sytuacji, kiedy jego rozpoczęcie nie byłoby możliwe w terminie o którym mowa w ust. 1 , w tym przypadku termin zakończenia zamówienia nie ulegnie zmianie.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że:

a) Posiadają **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt. II ppkt.5), dotyczący odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tuszyn zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) oraz,

b) Posiadają **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami** prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.) w zakresie transportu co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”(pkt. II ppkt.5).

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi zostać spełniony w całości przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.200.000,00 zł, (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych)**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

2.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa** - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że

a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywali należycie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych świadczonej na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. (ppkt. a powyżej) warunek musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

b) dysponują lub na czas realizacji zamówienia dysponować będą następującym sprzętem spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122):

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, samochody bezpyłne z funkcją kompaktującą,

- co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania odpadów segregowanych gromadzonych w pojemnikach 1100 l (samochód z funkcją HDS),

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpady umieszczone w szczelnych workach, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne),
  - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
  - co najmniej 2 pojazdami do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach kontenerowych KP-7.
- c) dysponują bazą magazynowo – transportową położoną na terenie gminy Tuszyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tuszyn, która spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek (ppkt. b i c) może zostać łącznie spełniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

2.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły *spełnia/nie spełnia*.

**VI. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5.**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i/lub 8 ustawy Pzp:
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) – **art. 24 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp;**
  - 2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust.5 pkt 8) ustawy Pzp.**

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkuje mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**1.1. Aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) – w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zasadami opisanymi w dalszej części niniejszej SIWZ,** wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełnienia JEDZ stanowiącą załącznik nr 3a do SIWZ dostępną również pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

a/ **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

b/ **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Treść oświadczenia powinna potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

c/ **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,** składa jednolity dokument JEDZ podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

**1.2 Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – wg załącznika nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy), złożone w formie oryginału.**

**1.3. Dowód wniesienia wadium.**

**1.4. Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie:

a/ w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

b/ w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.).

**2. Oświadczenie, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

**2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - każdy Wykonawca (bez wcześniejszego wezwania) składa - oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 sporządzone w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w przedmiotowym przetargu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - załącznik nr 5 do SIWZ.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

**3. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć Wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.**

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 pkt. 1 i/lub 8 w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:

**3.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .**

1) *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny*

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1) i 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**3.2** Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**3.3** Zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**3.4** Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**3.5 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg załącznika nr 6 do SIWZ).**

**3.6 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) (wg załącznika nr 7 do SIWZ).**

**3.7 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (oświadczenie wg załącznika nr 8 do SIWZ).**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:

**3.8 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.**

**3.9 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg załącznik nr 9 do SIWZ).**

**3.10 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznik nr 10 do SIWZ).**

**3.11 Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tuszyn, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, uprawniającym Wykonawcę do odbierania co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”(pkt. II ppkt.5) ,**

**3.12 Oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami ustawy**



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz.U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.) w zakresie transportu co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt. II ppkt.5), wraz z podaniem numeru rejestrowego, **(wg załącznik nr 11 do SIWZ)**.

**3.13** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu.

**3.14** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.7 powyżej, oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty potwierdzające spełnianie przez ten podmiot warunków udziału w postępowaniu **w zakresie w jakim go dotyczą**.

**3.15** Oświadczenia o których mowa powyżej (pkt. VII ust. 3) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa powyżej (pkt. VII ust. 3) inne niż oświadczenia o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **4. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.**

**4.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**4.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(wg załącznika nr 4 do SIWZ)**.

**4.3** Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrótu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale. Powinno być ono podpisane przez osobę uprawnioną z ramienia podmiotu trzeciego lub umocowaną stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty.

**4.4** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt. 1 i/lub 8 Pzp.

**4.5** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**4.6** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**4.7** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). .  
Poniżej podane zostają adresy :

- pisemnie - na adres: Gmina Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn,
- faksem - na numer: 42 614 30 69
- drogą elektroniczną - na adres: [zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl](mailto:zamowienia.publiczne@tuszyn.info.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej, **z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również współników spółki cywilnej) oraz podmiotów udostępniających swój potencjał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, zalecanym przez Zamawiającego jest poczta elektroniczna.

**UWAGA:** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, PENDRIVE) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [jedz@tuszyn.info.pl](mailto:jedz@tuszyn.info.pl)

a/ Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt.

b/ Wykonawca wypełniając JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednej z ww. formatów, zaleca się stosowanie formatu .pdf.

c/ Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

d/ Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. **opatrzonej hasłem dostępowym.** W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Zaleca się stosowanie aplikacji 7-Zip.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

- e/ Wykonawca zamieszcza **hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f/ Wykonawca przesyła Zamawiającemu **zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej jedz@tuszyn.info.pl**, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać nr referencyjny postępowania ZP.2710.12.2018 oraz nazwę Wykonawcy.
- g/ Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h/ Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- i/ Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, dotyczy to również zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej.
10. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest, niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
14. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia są:
- Marcin Skrzypczyk – tel. 42 232 13 85 wew. 51, 52.
- z procedurą przetargową jest:
- Aleksandra Kiljan – tel. 42 232 13 82 wew. 42

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł)**.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110.).

**UWAGA!**

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

Na dowodzie wpłaty wadium należy zaznaczyć jakiego zadania wadium dotyczy -

**„Wadium do postępowania na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.”**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

W przypadku wadium wnoszonego przelewem Zamawiający uzna wadium za skutecznie wniesione, jeżeli zostanie ono uznane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu powinno obejmować cały okres związania z ofertą. Treść dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać, iż gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej, w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia. Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Muszą być płatne w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Poręczenia/gwarancje winny zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
- kwotę gwarancji (poręczenia),
- termin ważności gwarancji (poręczenia),
- zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust..3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć następująco:
  - 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
  - 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
  - 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę
  - 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
  - 5) Forma oferty:
    - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
    - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość,
    - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane,
    - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  - 6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  - 7) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
  - 8) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

b) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

c) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

9) Oferta oraz jednolity dokument JEDZ Wykonawcy, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy) muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.

10) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

**Wykonawca musi wykazać pisemnie zasadność ww. zastrzeżenia.**

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,

2) Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 3 do SIWZ** składany w formie elektronicznej zgodnie z pkt. VIII SIWZ,

3) Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, składany w formie elektronicznej zgodnie z pkt. VIII SIWZ (**jeżeli dotyczy**),

4) Jednolity dokument JEDZ w zakresie podwykonawcy składany w formie elektronicznej zgodnie z pkt. VIII SIWZ (**jeżeli dotyczy**),

5) oryginał oświadczenia podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy)**,

6) dowód wniesienia wadium,

7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – o ile dotyczy (zgodnie z pkt. VII ust. 1 pkt 1.4 SIWZ).

8) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałanie, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**UWAGA:**

**Załącznik nr 5** dotyczący grupy kapitałowej, Wykonawca składa w terminie zgodnie z informacją na załączniku. Pozostałe załączniki i dokumenty – na wezwanie Zamawiającego.

**XII . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia	19.11.2018 r.	do godz.	11 <sup>30</sup>
---------	---------------	----------	------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco:

Gmina Tuszyn  
ul. Piotrkowska 2/4  
95-080 Tuszyn

Oferta w postępowaniu przetargowym na:

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.”**

**Nie otwierać przed dniem: 19.11.2018 r. godz. 12<sup>00</sup>**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta w Tuszynie I piętro - sala konferencyjna

w dniu	19.11.2018 r.	o godz.	12 <sup>00</sup>
--------	---------------	---------	------------------

5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

**XIII .      Zmiana lub wycofanie ofert.**

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę poprzez wycofanie wcześniejszej złożonej i złożenie nowej.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

**XIV .      Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów**

1. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, Zamawiający przeprowadzi badanie ofert. Badanie ofert jest poufne.
2. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
3. Jeśli Wykonawca nie zgadza się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 – zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp.
5. Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawny. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w trybie art. 87 ustawy oraz art. 90 ustawy Pzp. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa art. 90 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

**XV.      Opis sposobu obliczenia ceny.**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

1. **Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 2), w formie ryczałtu.**
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1025 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ryczałtowa brutto (z VAT) za całą realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi i należny podatek VAT oraz cenę brutto za miesiąc świadczenia usługi, a także cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto za całą realizację przedmiotu zamówienia.
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, oraz załączniku nr 1 „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty składające się na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wynikające wprost z treści SIWZ i załączników do SIWZ, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a zdaniem Wykonawcy istotne czynności i opłaty, których realizacja jest niezbędna do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. W związku z przyjętym wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, chociażby nastąpiło zwiększenie rozmiaru lub kosztów prac.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę.
6. W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto oraz jako osobną pozycję - należny podatek VAT i wynagrodzenie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **Załącznik nr 12**.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a Pzp)  
**UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.
10. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. Cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryteria :

- 1) cena - (C) - 60%

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

- 2) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (Z) – 30 %
- 3) dostęp do dodatkowych worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn (D)- 10 %

2. Sposób oceniania ofert:

**1) Kryterium "cena"**

Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę ryczałtową brutto (z VAT) za całą realizację przedmiotu zamówienia.

Do oceny ofert w tym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór :

$$\text{Liczba zdobytych punktów (C)} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie :

- C<sub>n</sub>* - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- C<sub>b</sub>* - cena oferty badanej
- 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z oferowanych przez cenę oferty ocenianej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) robót, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp)

**2) kryterium "wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy"**

W kryterium wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (Z), oferty otrzymają punktację wg. poniżej opisanych zasad :

- a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7,5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (cena brutto za całą realizację przedmiotu zamówienia) - 15 pkt.
- b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (cena brutto za całą realizację przedmiotu zamówienia) - 30 pkt.

*Uwaga:*

*Minimalna wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jakiej wymaga Zamawiający to 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (cena brutto za całą realizację przedmiotu zamówienia). Zamawiający oceni wg. powyższych zasad wysokość zabezpieczenia o wyższej wartości .*

**3) Kryterium "dostęp do dodatkowych worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn" (D)**

W kryterium "dostęp do dodatkowych worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn" (D), oferty otrzymają punktację wg. poniżej opisanych zasad:

a) Wykonawca **zobowiązuje się** dostarczać sukcesywnie wszystkim sołtysom na terenie Gminy Tuszyn dodatkowe worki dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem - 10 pkt.

b) Wykonawca **nie zobowiązuje się** do dostarczania sukcesywnie wszystkim sołtysom na terenie Gminy Tuszyn dodatkowych worków dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem  
– 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznego wskazania w złożonej ofercie uwzględnienia kryterium „dostęp do dodatkowych worków na terenie Gminy Tuszyn” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

**Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie właścicielom nieruchomości worków na odpady segregowane przekazywanych przy odbiorze odpadów segregowanych. Zamawiający nakłada jednak na Wykonawcę**



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**obowiązek zapewnienia również dodatkowych worków dla właścicieli, którzy zgromadzą większą ilość odpadów segregowanych, bądź z różnych przyczyn nie będą posiadać worka na odpowiednią frakcję odpadów, a także dla mieszkańców którzy zgłoszą do systemu nowe nieruchomości. Dostęp do takich worków zapewniony będzie przez Wykonawcę w siedzibie Urzędu Miasta w Tuszynie. Ponadto Wykonawca w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia zapewni dostęp do worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn, bądź nie.**

3. Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu z najwyższym bilansem uzyskanych punktów określonych przez Zamawiającego kryteriach wg wzoru:

$$L = C + Z + D$$

Gdzie :

*L – sumaryczna liczba punktów oferty badanej,*

*C – punkty uzyskane w kryterium cena,*

*Z – punkty uzyskane w kryterium wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

*D – punkty uzyskane w kryterium dostęp do dodatkowych worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn.*

4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dopełnić następujących formalności:**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.

5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (jeżeli dotyczy).

6. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości minimum 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (cena brutto za całą realizację przedmiotu zamówienia). Ostateczna wysokość zabezpieczenia będzie uzależniona od zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:  
a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2018 r., poz. 110).

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w dopuszczalnych formach określonych w art. 148 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać nw. wymagania:

a) Gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym w szczególności:

- roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,

- roszczeń o zapłatę kar umownych,

- roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi,

- roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego,

b) Gwarancja (inny dokument) powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta,

c) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

7. W przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, Wykonawca który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zobowiązany jest dostosować okres ich ważności w celu zapewnienia ciągłości ich obowiązywania oraz dostarczyć je w terminie do 3 dni od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść dokumentów gwarancyjnych dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy, także w przypadku przedkładanych aktualizacji, w terminie zapewniającym ciągłość zabezpieczenia. Uzgodnienie treści dokumentów gwarancyjnych musi nastąpić przed terminem podpisania umowy, tak aby dokument w uzgodnionej przez strony treści został złożony u Zamawiającego przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Dowód wniesienia zabezpieczenia:

1) W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu – Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada jednostce organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za zawarcie umowy potwierdzenie przelewu.

2) W przypadku, gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w gwarancji lub w formie innego dokumentu – Wykonawca przedkłada oryginał dokumentu w terminie wyznaczonym przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za zawarcie umowy, nie później jednak niż w dacie zawarcia umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zdeponowany w Urzędzie Miasta w Tuszynie – Referat Finansowo - Budżetowy.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.*

**XIX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wzór umowy.**

1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, który stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w dalszej treści SIWZ oraz w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy:
  - 1) Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg. zasad opisanych w pkt. XVIII (wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy) SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony zgodnie z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 2) Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca którego ofertę wybrano winien skontaktować się z Zamawiającym, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym ustalenia formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp..
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.*

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**XXI. Podział zamówienia na części (art.36aa).**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXII. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXVI. Opis aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.*

**XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

**XXVIII. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp został zamieszczony w pkt. III niniejszej SIWZ.

**XXIX. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.

**XXX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w w art. 36a ust. 2.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXXI. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. V niniejszej SIWZ.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 Pzp).

**XXXII. Podwykonawstwo.**

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega, że podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia w zakresie w jakim będzie wykonywał daną część niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawcę.

**XXXIII. Zmiany w umowie.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, sposobu świadczenia usługi w przypadkach określonych w art.144 ust. 1 ustawy Pzp w następujących okolicznościach:
  - 1) Okoliczności niezależnych od Wykonawcy w szczególności ze względu na siłę wyższą.
  - 2) Okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikające z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
  - 4) Wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy zał. nr 1 do SIWZ w zakresie wykonywania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy lub zmian przepisów prawa wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyń w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

- 5) Zmiany części zamówienia powierzonej podwykonawcom, czy też zmiany podwykonawcy.
  - 6) Zmiany podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
3. Zmiany dokonywane będą na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie dla ich wprowadzenia.
4. Nie stanowi zmian umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp., w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**XXXIV. Postanowienia końcowe.**

Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXXV. Protokół postępowania.**

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej informacje określone w art. 96 ust.1.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą udostępnione od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że nie mogą być one udostępnione.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Sposób udostępnienia protokołu określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz.1128).
5. Wgląd do protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub /i załączników protokołu.
  - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.

Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub/ i załączniki do protokołu.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**XXXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn, z siedzibą w Tuszynie 95-080 ul. Piotrkowska 2/4;

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Tuszynie możliwy jest pod adresem e-mail [iod@tuszyn.info.pl](mailto:iod@tuszyn.info.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.” znak ZP. 2710.12.2018.;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, oraz podmioty uczestniczące w realizacji zadania na zasadach zleconych usług;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i/lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

### **Rozdział 3 Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.**



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Ofertowego.
3	Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - wzór
4	Załącznik nr 3a	Instrukcją wypełnienia JEDZ
5	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
6	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
8	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych
9	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
10	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia Wykonawcy – wykaz usług wykonanych lub wykonywanych
11	Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia Wykonawcy – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.
12	Załącznik nr 11	Wzór oświadczenia o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami
13	Załącznik nr 12	Wzór umowy.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

04.10.2019 Karolina Werpachowska-Grzywińska  
(data) (podpis)

ADWOKAT  
(data) (podpis)

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

1. ....

2. ....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

.....  
miejsowość i data

<b>FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY</b>
-------------------------------------

**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. DANE WYKONAWCY:**

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: ..... Adres:ulica: ..... kod: ..... miejsowość:..... telefon: ..... fax: ..... e-mail:..... numer NIP: ..... numer REGON : .....
2.	Pełna nazwa: ..... Adres:ulica: ..... kod: ..... miejsowość:..... telefon: ..... fax: ..... e-mail:..... numer NIP: ..... numer REGON : .....

**Wszelka korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie na ww. adresy.**

3. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.”**

**4. Oświadczamy, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: SIWZ, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SIWZ, oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 2) Uwzględniliśmy zmiany, modyfikacje i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- 3) Zapoznałem/liśmy się z topografią Gminy Tuszyn.
- 4) Uważamy się związanymi niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ – tj. 60 dni.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

5) Akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6) Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania oraz nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

**7) Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi jej załącznikami, za następującą cenę ryczałtową:**

**7.1) Za jeden miesiąc świadczenia usługi - odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.:**

netto ..... zł + należny podatek VAT ..... % tj. kwota ..... zł

co daje kwotę brutto: ..... zł

**słownie złotych brutto:** .....

**7.2) Za cały okres obowiązywania umowy świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. (12 miesięcy):**

netto ..... zł + należny podatek VAT ..... % tj. kwota ..... zł

co daje kwotę brutto: ..... zł

**słownie złotych brutto:** .....

8) Oświadczamy, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

9) Zobowiązujemy się, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ i w umowie.

10) W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi SIWZ, w wysokości:

	Zobowiązanie Wykonawcy
Oferuję zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości <b>7,5%</b> ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (cena brutto za cały okres obowiązywania umowy)	
Oferuję zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości <b>10,0%</b> ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (cena brutto za cały okres obowiązywania umowy)	

W prawej kolumnie zaznaczyć "X" odpowiednią pozycję

11) Dostęp do dodatkowych worków u sołtysów we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Tuszyn

	Zobowiązanie Wykonawcy
Zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie wszystkim sołtysom na terenie Gminy Tuszyn dodatkowe worki dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem	

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Nie zobowiązuje się do dostarczania sukcesywnie wszystkim sołtysom na terenie Gminy Tuszyn dodatkowych worków dla mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych niniejszym zamówieniem	
---	--

W prawej kolumnie zaznaczyć "X" odpowiednią pozycję

**Kryteria oceny oferty opisane są w SIWZ.**

12) Odebrane od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Tuszyn zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone będą przekazywane bezpośrednio do następujących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowanych w regionie III, które zgodnie z obowiązującym prawem na podstawie uchwały Nr LIV/676/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 10 lipca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20.06.2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 3160) otrzymały status RIPOK.....

.....  
(nazwa instalacji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 i zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454)).

13) Oświadczamy, że dysponujemy bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. W sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), znajdującą się w następującej lokalizacji: .....

.....  
(dokładny adres)

14) Oświadczamy, że prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców\***.

15) Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres robót do wykonania

16) Składamy niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia], \*

17) Nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

18) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

19) Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości: ..... zł

Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na:

rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,

wskazany poniżej rachunek bankowy:

.....  
(podać nazwę banku oraz numer konta)



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

20) Oświadczamy, że złożona oferta:

- nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

21) Oświadczamy na podstawie art.8 ust.3 ustawy Pzp, że:

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer strony w ofercie		
		od		do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów: .....

.....

22) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

- TAK**
- NIE**

Zaznaczyć odpowiednie

Objaśnienia:

- *mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,*
- *małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,*
- *średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro – lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.*

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

23) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

24) Oświadczamy, że hasło/hasła do pliku/-ów JEDZ przekazanego/-ych w postaci elektronicznej jest/są następujące:

Nazwa pliku: \_\_\_\_\_ - hasło: \_\_\_\_\_ (JEDZ Wykonawcy)

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Nazwa pliku: \_\_\_\_\_ - hasło: \_\_\_\_\_ (np. JEDZ Podwykonawcy, JEDZ Uczestnika Konsorcjum, JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy) o ile dotyczy

Inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ (o ile dotyczy)

25) Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

**5. Podpis(y):**

l.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejsce i data
1.					
2.					

\* niepotrzebne skreślić

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA  
Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE  
Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

.....

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
.....

4) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
.....

(w szczególności należy określić, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą)

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

\* niepotrzebne skreślić



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.*

Załącznik nr 5 do SIWZ

<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
---

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:

\* w skład tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wchodzi następujące podmioty:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;
6. ....;
7. ....

\* nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

*\*niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy/

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Oświadczamy, że nie wydano/ wydano\* wobec nas orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Oświadczamy, iż nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Oświadczamy, iż nie wydano / wydano\* wobec nas prawomocnego/prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.*

**Załącznik nr 9 do SIWZ**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

<b>WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, GŁÓWNYCH USŁUG, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</b>
---

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn, w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.”.*

## O Ś W I A D C Z E N I E

pieczęć lub nazwa Wykonawcy

Lp.	PRZEDMIOT/ RODZAJ WYKONANEGO ZAMÓWIENIA z podaniem charakterystycznych parametrów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu	WARTOŚĆ USŁUG BRUTTO (z VAT) [zł]	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE	DATA WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
				POCZĄTEK (DATA)	KONIEC (DATA)
1	2	3	4	5	6

\* - niepotrzebne skreślić

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, zgodnie z zapisami SIWZ

....., dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do podejmowania zobowiązań)

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.*

Załącznik nr 10 do SIWZ  
(składane na wezwanie Zamawiającego)

<b>WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA</b>
---

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn, w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.”.*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

pieczęć lub nazwa Wykonawcy
-----------------------------

**O Ś W I A D C Z A M ( Y ) , Ż E :**

Dysponuje\*/dysponujemy\* lub będę\*/będziemy\* dysponować narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi mi\*/nam\* w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia:

Lp.	RODZAJ I NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH (opis potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt. V SIWZ)	ILOŚĆ	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

**UWAGA!** - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

dysponuję/dysponujemy bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Tuszyn lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Tuszyn, do którego posiadam/posiadamy tytuł prawny, spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w następującej lokalizacji:

.....  
(dokładny adres)

**UWAGA!**

\* - niepotrzebne skreślić

....., dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do  
podejmowania zobowiązań)

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

**Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. : **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Tuszyn w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Oświadczamy, iż posiadamy wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) w zakresie transportu co najmniej odpadów wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (pkt. II ppkt. 5).

..... numer rejestrowy nadany Wykonawcy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić